

## Bijlage 1 Praktische informatie over het onderdeel ‘werkplekieren 3’

### Basisinformatie

<b>Lengte</b>	40 weken (lint) of 20 weken (blok)
<b>Periode</b>	<p><u>Variant lintstage</u> Een volledig schooljaar: periode 1 t/m 4</p> <p><u>Variant blokstage</u> Start in september: periode 1 en 2 Start in februari: periode 3 en 4</p>
<b>Vorm</b>	<p>Zelfstandige stage Individuele stage</p>
<b>Dagen</b>	<p>In overleg , behalve de vrijdag .</p> <p><u>Variant lintstage</u> Maximaal 6 dagdelen per week (in maximaal 3 dagen) Aantal lesactiviteiten: 250 tot maximaal 325 minuten per week (5-6½ les van 50 minuten)</p> <p><u>Variant blokstage</u> Maximaal 8 dagdelen per week (in maximaal 4 dagen) Aantal lesactiviteiten: 500 tot maximaal 650 minuten per week (10-13 lessen van 50 minuten)</p>
<b>Begeleidingstijd</b>	80 uur per student (lint), 60 uur per student (blok)
<b>Procedure</b>	<p>Bureau Extern informeert de student per mail op welke school hij geplaatst is De school ontvangt per mail een plaatsingsbericht Scholen kunnen contactgegevens van student en begeleiders vinden op <a href="http://www.bureau-extern.nl">www.bureau-extern.nl</a> &gt; Inloggen scholen (account vereist).</p> <p>Sommige scholen verlangen een verklaring omtrent het gedrag (<a href="#">VOG</a>).</p> <p>Voor stagescholen: de ipd neemt in de eerste week van de stage contact op met de werkplekbegeleider.</p>

### Tijdens het werkplekieren

Activiteit	Toelichting
Kennismaking	<p>de student maakt aan het begin van de stage kennis met de werkplekbegeleider en de school.</p> <p>Het gesprek gaat tenminste over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zijn er voldoende lesuren op de stagedagen beschikbaar?</li> <li>- afspraken over het werkplekieren en de begeleiding; welke verwachtingen zijn er naar elkaar toe?</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afspraken over begeleidingsmomenten (advies: 2 uur pw lint of 3 uur pw blok).</li> <li>- Afspraken over de aanstelling: als lio of als eindstagiair (met of zonder vergoeding).</li> </ul>
Startgesprek tussen student, wpb-er en instituuts- of schoolopleider danwelinstituutspracticumdocent	<p>Tijdens dit startgesprek bepaalt de student wat de leerdoelen zijn en hoe hij/zij deze wil gaan bereiken. Hierbij maakt de student gebruik van de beschrijving van bekwaamheden in het beoordelingsformulier. De leerdoelen en afspraken over de wijze waarop hij/zij hieraan wil gaan werken legt hij/zij vast in in het groeidossier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het startgesprek vindt plaats ongeveer 2-3 weken na aanvang van de stage</li> <li>- De student neemt het initiatief voor het startgesprek</li> </ul>
Begeleidingsgesprekken minimaal 2 uur per week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de wpb ondersteunt het leren van de student op de best passende manier.</li> <li>- de wpb bespreekt met de student zijn/haar groeidossier. Student maakt bij het reflecteren gebruik van feedback van de medestudenten, wpb, vakdocenten, etc.</li> </ul>
Lesbezoek	<p>Opleidings- en samenwerkingsscholen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de io en so zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de begeleiding en beoordeling. Zij houden zich op de hoogte van de ontwikkeling van de student.</li> <li>- de io/ipd of so voert minimaal één lesbezoek uit en geeft de student daarna feedback.</li> </ul> <p>Stagescholen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de ipd heeft contact met wpb over voortgang student.</li> <li>- de ipd voert minimaal één lesbezoek uit en geeft de student feedback. Indien de de afstand naar school groter is dan 1½ uur (openbaar vervoer) vindt geen lesbezoek door de ipd plaats. De ipd ontvangt in dat geval een video-opname van (een deel van) de les.</li> </ul>
Tussenbeoordeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- halverwege de stage vindt een formatieve tussenbeoordeling plaats waarin student, werkplekbegeleider, instituuts-/schoolopleider danwel ipd met elkaar bepalen op welke wijze de student zich heeft ontwikkeld en welke ontwikkelpunten er zijn voor het vervolg van de stage.</li> <li>- De student neemt het initiatief voor de tussenbeoordeling</li> </ul>

### Afronding van het werkplekleren

Activiteit	Toelichting
Beoordeling	<p>Zie toelichting op toetsing in de handleiding</p> <p>Aanvulling voor <u>stagescholen</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de ipd heeft voorafgaande aan het tussenbeoordelingsgesprek contact met de wpb.</li> <li>- bij het eindbeoordelingsgesprek zijn ipd en wpb aanwezig.</li> <li>- Is de afstand naar school groter dan 1½ uur (openbaar vervoer) dan vindt voorafgaande aan het eindbeoordelings-gesprek overleg</li> </ul>

	<p>plaats tussen wpb en ipd. De wpb voert daarna het eindgesprek met de student.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- student, ipd en wpb tekenen de beoordelingsformulieren.</li></ul>
Praktische afsluiting	<ul style="list-style-type: none"><li>- de student levert boeken, sleutels e.d. in op school.</li><li>- de student vult de studenttevredenheidsenquête in (deze wordt hem door Bureau Extern gemaild).</li><li>- per school zijn aanvullingen mogelijk.</li></ul>