

WAAROM EEN GROEIDOSSIER? _

- Overzicht en structuur aanbrengen in de eigen ontwikkeling.
- Zichtbaar maken van het leerproces voor begeleiders en medestudenten.
- Feedback of -forward vragen van begeleiders.
- Verbinding leggen tussen onderwijs en begeleiding vanuit werkplek en instituut.

LEERUITKOMST BREDE PROFESSIONELE BASIS WPL2:

...werkt hierbij resultaat- en doelgericht aan zijn/haar eigen ontwikkeling en maakt dat zichtbaar. Hij/zij staat open voor perspectieven van anderen.



DO'S

- Zichtbaar maken hoe je aan je leerdoelen werkt.
- Je leerdoelen koppelen aan de leeruitkomsten en bekwaamheden.
- Nadenken over wat je wel en niet in je groeidossier plaatst en wat een goed en betekenisvol groeidossier maakt.
- Sparren met peers en begeleiding over bij vormgeving en invulling. Daarbij de handleiding gebruiken.
- Divers materiaal verzamelen (tekst, film, foto's, citaten, enquêtegegevens, observaties,...) en creativiteit gebruiken.
- Elke week je groeidossier aanvullen en vastleggen welke stappen je hebt gemaakt.
- Je begeleiding op de werkplek en het instituut feedback en feedforward vragen.
- Gerichte feedback of feedforward vragen op onderdelen van/materiaal in je groeidossier.
- Je groeidossier actief delen met begeleiders en peers om te laten zien hoe jij je ontwikkelt.
- Tijdens begeleidingsgesprekken zelf het groeidossier 'open zetten' en gebruiken als start- en eindpunt.
- Zorgen dat je weet hoe Bulb technisch werkt en indien nodig actief hulp vragen (handleiding, peers, begeleiding).
- Je professionele identiteit op een aparte pagina beschrijven.
- Nadenken over hoe ervaringen, gesprekken en kennis je professionele identiteit beïnvloeden en dit proces beschrijven.



DONT'S

- Ongericht alles verzamelen wat je doet.
- Leerdoelen formuleren zonder link naar de leeruitkomsten of bekwaamheden.
- Alles wat te maken heeft met het werkplekieren in je groeidossier plaatsen of vragen wat erin móet.
- Gewoon maar beginnen met collecties en pagina's aanmaken.
- Telkens dezelfde type media plaatsen (bijvoorbeeld alleen tekst).
- Je groeidossier aanvullen vlak voor een belangrijk evaluatiemoment.
- Wachten tot begeleiders uit zichzelf feedback of feedforward geven.
- Algemene feedback of feedforward vragen op je hele groeidossier.
- Je groeidossier alleen delen met je begeleiders en peers als dit van je gevraagd wordt.
- Het groeidossier niet ter sprake brengen tijdens begeleidingsgesprekken.
- Als je vast loopt balen, het systeem de schuld geven, en wachten totdat iemand je komt vertellen wat je moet doen.
- Je professionele identiteit niet in je groeidossier opnemen.
- Halsstarrig vasthouden aan je eigen overtuigingen en die niet ter discussie stellen.