

## **FAQ n.a.v. veranderingen werkpleklers**

### **Is het mogelijk dat er een integraal beroepsbeeld wordt toegevoegd?**

In de huidige beschrijving van leeruitkomsten mist een totaalbeeld. We zijn nog aan het nadenken of en hoe een integraal beeld kan helpen om meer handvatten te geven bij de beoordeling. Er is wat te zeggen voor het beroepsbeeld omdat we holistisch willen beoordelen. Aan de andere kant vragen we ons af of het niet beter is om te investeren in het voeren van dialoog rondom de vraag wat we verstaan onder leeruitkomsten. Daar zit eerder de betrouwbaarheid dan in een extra instrument. Heb je ideeën hierover? Dan horen we ze graag!

### **Wat zijn de afspraken rond een startgesprek?**

Het kader is dat het startgesprek moet plaats vinden in de driehoek student-werkplek-instituut. Welke personen er bij werkplek (so of wpb) en instituut (owk-docent of io) komen te staan wordt per opleidingsschool ingevuld. Dat geldt ook voor de feedback en de weerslag van het startgesprek. Dat kan een verslag zijn, maar ook bijvoorbeeld een audiofragment of een mindmap. De student moet wel aantonen dat hij systematisch werkt aan zijn ontwikkeling. Het vastleggen van de gemaakte afspraken kan de student heel goed gebruiken om het systematisch handelen aan te tonen.

### **Wie controleert het verslag van het startgesprek?**

Niemand. De student maakt tijdens of na het startgesprek een plan van aanpak en zet dit in zijn groeidossier. De student is zelf eigenaar van zijn plan, en ook zelf verantwoordelijk om dit steeds te gebruiken, feedback te vragen, etc. Als begeleiders hebben we de taak de student hierop te bevragen en te stimuleren dit te doen. Om de leeruitkomsten te kunnen behalen is het noodzakelijk dat de student steeds systematisch werkt aan zijn ontwikkeling.

### **Waarom staat er geen stagekaart meer op de site van BE?**

We hebben er in de nieuwe werkwijze voor gekozen om alle informatie voor studenten op één plek te bundelen. Daarom hebben we de informatie uit de stagekaart opgenomen in de handleidingen van integraal handelen en werkpleklers. In de bijlage 'Praktische informatie over het onderdeel werkpleklers' is alle informatie te vinden.

### **Waarom zijn er verschillen in de tussenbeoordeling bij voltijd en deeltijd?**

Vanuit het streven werkpleklers meer ontwikkelingsgericht in te richten is het wenselijk om de tussenbeoordeling formatief te laten zijn. Voor wpl 1 VT was dit in verband met de richtlijnen omtrent het kunnen verzilveren van voldoende EC's niet mogelijk. Voor deeltijd wel. Dit studiejaar onderzoeken we of het mogelijk is om de tussenbeoordeling voor alle studenten formatief te kunnen maken. Voor wat betreft de bedoeling en uitgangspunten van de tussenbeoordeling zijn er geen verschillen.

### **Toelichting rondom tussenbeoordeling/tussenevaluatie**

De tussenbeoordeling voor deeltijd-studenten is formatief. Tijdens het gesprek vullen de beoordelaars het formulier in, waarbij zij aangeven waar de student nu staat en wat de aandachtspunten voor het vervolg van werkpleklers zijn. Het ingevulde formulier is een voorwaardelijk bewijsstuk voor de eindbeoordeling. De student draagt er zorg voor dat het formulier als bewijsstuk in het presentatiedossier bij de eindbeoordeling wordt opgenomen. Het formulier voor de tussenevaluatie hoeft dus niet te worden gearchiveerd door de io.

### **Een student gaat de herkansing van de tussenbeoordeling niet halen, hoe gaat dit verder?**

Als een student bij de herkansing z'n tussenbeoordeling nog niet heeft gehaald, kan daar de stage stop worden gezet: de eindbeoordeling kan immers ook niet meer gehaald worden. Er zijn dus verder geen punten meer te halen. Wellicht heeft dit dan zelfs als consequentie, dat deze student moet stoppen met de opleiding (en zich misschien volgend jaar ook niet meer opnieuw in kan schrijven) omdat hij onvoldoende studiepunten haalt. In feite ook niet vreemd: Als je je stage niet haalt, is deze opleiding ongeschikt voor je.

### **Wie zijn het opleidingsteam waarover in de handleiding wordt gesproken?**

We maken onderscheid tussen twee soorten opleidingsteams: 1. opleidingsteams op het instituut 2. opleidingsteams binnen de opleidingsschool. Met het opleidingsteam van het instituut bedoelen we de vakgroepen. Met het opleidingsteam van de opleidingsschool bedoelen we iedereen die betrokken is bij het begeleiden en beoordelen de student op de werkplek. D.w.z. de io, so, owk-docent van het instituut, de owk-docent van de opleidingsschool en wpb.

### **Hoe kunnen we zorgen voor interbeoordelaarsbetrouwbaarheid?**

Door op verschillende manieren en in verschillende vormen samen te kalibreren. Dat organiseren we op het instituut, bijvoorbeeld in de io-bijeenkomsten en professionaliseringsbijeenkomsten. Ook op opleidingsscholen worden dit soort sessies georganiseerd. Samen met de projectleiders van de opleidingsscholen zorgen we ervoor dat er in verschillende samenstellingen wordt gekalibreerd.

### **Hoe precies verloopt de beoordelingsprocedure?**

De opleidingsschool bepaalt de beoordelingsprocedure. Belangrijk is dat de student vooraf weet hoe de procedure verloopt en wie de beoordelaars zijn. Bij de beoordeling is in ieder geval iemand van de school en iemand van het instituut betrokken en is daarnaast het onderwijskundig perspectief vertegenwoordigd. In het plan van aanpak is vastgelegd hoe de procedure er op een opleidingsschool uitziet.

Zie ook de handleiding 'integraal handelen niveau 1 voor docenten en beoordelaars' voor meer informatie.

Voor samenwerkings- en stagescholen vindt de aansturing van de beoordeling plaats vanuit het instituut.

### **Hoe komen we op een goede manier tot één cijfer voor onderwijskunde en werkplekleren?**

Onderwijskunde en wpl zijn in het nieuwe programma één geheel met gezamenlijke leeruitkomsten. Het cijfer moet daarom in de dialoog tot stand komen. Hoe die dialoog vorm krijgt wordt bepaald door de opleidingsschool. Voorbeeld: Bij Passie voor Leren is ervoor gekozen dat de wpl eerst een beoordeling schrijft. Deze wordt gecommuniceerd met de owk-docent. De owk-docent weegt deze beoordeling en als het nodig is vindt er een telefoontje plaats. Als de owk-docent en de wpb'er er niet uit komen springt de instituutopleider bij. Ook andere varianten zijn mogelijk.

### **Mogen we halve cijfers geven?**

We geven per bekwaamheidsgebied een heel cijfer. De vier cijfers worden gemiddeld en afgerond tot een heel cijfer.

Een 5,5 is niet mogelijk omdat ieder bekwaamheidsgebied voldoende moet worden afgesloten. De laagst haalbare voldoende is een 6. Het cijfer moet afgerond worden tot een heel cijfer.  $<0,5$  = naar beneden afronden,  $>0,4$  is naar boven afronden.

### **Hoe zit het met herkansing van de tussenbeoordeling**

Bij een onvoldoende tussenbeoordeling vindt er een herkansing plaats. Voor de eindbeoordeling is een voldoende tussenbeoordeling voorwaardelijk. De herkansing van de tussenbeoordeling vindt plaats in periode 3, afhankelijk van de vorm die door het opleidingsteam op de school is gekozen. Herkansing gebeurt dus in samenspraak. Na een onvoldoende tussenbeoordeling bespreekt de student met de beoordelaars wat hij moet laten zien in de herkansing. De student heeft ongeveer 3 weken de tijd om te werken aan zijn herkansing, afhankelijk van de mogelijkheden binnen de school. Daarna volgt een nieuwe beoordeling.

Het advies is om het model waarbij de herkansing van de tussenbeoordeling plaatsvindt tijdens de eindbeoordeling af te raden. De tussenbeoordeling is een afzonderlijke beoordeling en kan niet plaatsvinden tijdens de eindbeoordeling.

### **Hoe zit het met herkansing van de eindbeoordeling?**

In de OER is opgenomen dat er maar 1 beoordelingsmoment per studiejaar is. Herkansing is dus niet mogelijk.

### **Het groeidossier heeft een vrij vorm, wat is handig?**

Er zijn verschillende mogelijkheden om studenten te helpen bij het vormgeven van het groeidossier. De opleidingsscholen hebben hier vrije keuze in. In de podcast 'Samen Opleiden ILS-HAN' op Spotify kun je inspiratie opdoen voor het groeidossier.

### **Wie kijkt het groeidossier na?**

Niemand. De student is eigenaar van het groeidossier en dus verantwoordelijk voor het vullen van het dossier met betekenisvolle ervaringen, feedback en andere zaken. De begeleiders stimuleren de student in het vullen van het groeidossier. Voor de beoordeling put de student uit zijn groeidossier; hij kiest bewijsmaterialen die hij plaatst in het presentatiedossier dat beoordeeld wordt.