

Mantelovereenkomst voor stages van studenten van de lerarenopleidingen ILS, ALO-HAN, LGW-HAN en DBKV-ArtEZ en scholen voor het schooljaar 2018-2019

Partijen:

..... (naam school/bevoegd gezag),
gevestigd te
aan de
en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam),
.....(functie).
Verder te noemen 'de stageverlenende organisatie'

en

Instituut voor Leraar en School van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (ILS), gevestigd te Nijmegen, Kapittelweg 35, 6525 EN, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mw. A.M. Smelt-Medendorp MSc., voorzitter instituutdirectie ILS-HAN;

Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, gevestigd te Nijmegen, Berg en Dalseweg 81, 6522 BC, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Drs. M.W.E.M. Lemmen, opleidingsmanager;

Academie voor Lichamelijke Opvoeding (ALO) van het Instituut voor Sport en Bewegingsstudies van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, gevestigd te Nijmegen aan de Heyendaalseweg 141, 6525 AJ, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. J. Hermans, directeur;

ArtEZ Hogeschool voor de Kunsten te Arnhem gevestigd te Arnhem, Onderlangs 9, hierbij handelend ten behoeve van de faculteit Art & Design en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mw. Charlotte Bik, directeur;

verder te noemen 'de onderwijsinstelling'.

Ondergetekenden verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Stageperiode

- 1.1 De stageverlenende organisatie biedt gedurende het tijdvak van 1 augustus 2018 tot 1 augustus 2019 de mogelijkheid tot het plaatsen van studenten van de onderwijsinstelling (hierna te noemen studenten) met het doel dat nader omschreven wordt in artikel 3.

Artikel 2 De studenten die stage lopen

- 2.1 Partijen zullen ten minste eenmaal per jaar overleg voeren over het aantal te plaatsen stagiairs en de studiefase waarin zij verkeren in de komende periode.
- 2.2 De onderwijsinstelling verplicht zich bij het begin van een stageperiode via Bureau Extern een overzicht te verstrekken aan de stageverlenende instantie van de studenten die in die periode bij haar stage zullen lopen, conform het format dat als bijlage 1 bij deze overeenkomst is gevoegd.
- 2.3 Door ondertekening van een verklaring, conform het format dat als bijlage 2 bij deze overeenkomst is gevoegd, verplichten de studenten zich tot naleving van het in de overeenkomst jegens hen bepaalde en heeft de overeenkomst tevens werking naar de studenten.
- 2.4 Bureau Extern zal namens de onderwijsinstelling de studenten de verklaring ter ondertekening voorleggen en deze archiveren.

Artikel 3 Doel van de stage

- 3.1 De stage heeft tot doel het onder begeleiding opdoen van relevante ervaring bij de stageverlenende organisatie in het kader van het onderwijsprogramma van de onderwijsinstelling, doch met uitsluiting van verantwoordelijkheid en supervisie van de onderwijsinstelling tenzij rechtens anders zou blijken.
- 3.2 De stage heeft een opleidend en voorbereidend karakter en zal leiden tot het door de onderwijsinstelling vastgestelde leerdoel.
- 3.3 De student wordt in staat gesteld praktische ervaring op te doen.
- 3.4 Deze overeenkomst tussen stageverlenende organisatie en student heeft niet het karakter van een arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 4 Aard taken en activiteiten

- 4.1 De stageverlenende organisatie zal de student, in overleg met de begeleider vanuit de onderwijsinstelling als bedoeld in artikel 6 lid 2, activiteiten laten verrichten die passen in het opleidende en voorbereidende karakter van de stage.

Artikel 5 Werktijden/arbeidsdagen

- 5.1 De werktijd is voor de student in overeenstemming met de arbeidstijd die geldt voor de stageverlenende organisatie, tenzij anders is overeengekomen en indien zulks niet in strijd is met de relevante regelgeving ter zake.
- 5.2 Bij de vaststelling van de werktijden wordt rekening gehouden met het volgen van onderwijsbijeentkomsten van de opleiding.

Artikel 6 Begeleiding

- 6.1 De stageverlenende organisatie wijst ten behoeve van een goede begeleiding van de student op de stageplaats een werkplekbegeleider aan, dan wel verklaart ten behoeve van de student voor een juiste en adequate begeleiding op de stageplaats zorg te dragen.
- 6.2 De onderwijsinstelling wijst ten behoeve van een goede begeleiding van de student vanuit de instelling een instituutbegeleider aan en zorgt voor heldere communicatie vanuit de instelling over leerdoelen, beoordeling, contactgegevens en overige praktische zaken.

Artikel 7 Evaluatie

- 7.1 De werkplekbegeleider evalueert aan het eind van de stage de ontwikkeling van de student en stelt de instituutbegeleider op de hoogte van zijn/haar bevindingen. In de beoordeling van de stage, die een exclusieve verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling blijft, wordt de evaluatie van de ontwikkeling van de student door de werkplekbegeleider nadrukkelijk meegenomen.

Artikel 8 Verzekeringen

- 8.1 De stageverlenende organisatie verklaart zich te hebben verzekerd tegen het risico van ongevallen met lichamelijk letsel die plaatsvinden tijdens de stagedagen en tegen het financiële risico van aansprakelijkheid voor schade die de student aan de stagebiedende organisatie en/of aan derden binnen de uitoefening van de praktijkwerkzaamheden toebrengt.
- 8.2 De stageverlenende organisatie verklaart zich te hebben verzekerd tegen het financiële risico van wettelijke aansprakelijkheid voor schade door haar of haar werknemers toegebracht aan de student.
- 8.3 De onderwijsinstelling sluit voor haar studenten een aanvullende collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering af. Deze aansprakelijkheidsverzekering zoals hier bedoeld heeft een secundair karakter, als gevolg waarvan de door de stageverlenende organisatie zelf afgesloten en relevante verzekeringen altijd als eerste zullen worden ingeroepen en als eerste verzekering zullen vóórgaan, ongeacht de ingangsdatum van de verzekering van de stageverlenende organisatie.

Artikel 9 Verzuim

- 9.1 De student is verplicht om afwezigheid tijdens de tussen onderwijsinstelling en stageverlenende organisatie afgesproken periode wegens ziekte of anderszins tijdig op de eerste dag van afwezigheid aan de werkplekbegeleider van de stageverlenende organisatie te melden.
- 9.2 Voorts dient de student zijn afwezigheid te melden aan de stagecontactpersoon van de stageverlenende organisatie.

Artikel 10 Vertrouwelijkheid

- 10.1 De student bewaart zowel tijdens als na het dienstverband geheimhouding betreffende alle informatie

die ofwel als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel, blijkend uit de aard van de informatie, in redelijkheid geacht mag worden vertrouwelijk te zijn.

- 10.2 Voor zover informatie vertrouwelijk is, doch essentieel voor de beoordeling door de opleiding, wordt door de stageverlenende organisatie inzage verschaft aan degene die de beoordeling vaststelt onder de conditie van geheimhouding.

Artikel 11 Intellectuele eigendom

- 11.1 Het intellectuele eigendom van de binnen de stageperiode met de stageverlenende organisatie door de student tot stand gekomen materialen en producten, of het na beëindiging van deze overeenkomst tot stand gekomen intellectuele eigendom dat gebaseerd is op binnen de stageperiode uitgevoerde werkzaamheden, berust bij de stageverlenende organisatie.
- 11.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 10 en het bepaalde in de aanhef van onderhavig artikel, staat het de onderwijsinstelling vrij om de door de student opgedane praktijkervaring en overige informatie die door de stageverlenende organisatie aan de opleiding is verstrekt, te gebruiken voor het onderwijs.

Artikel 12 Overige verplichtingen student

- 12.1 De student is verplicht de bij de stageverlenende organisatie in het belang van orde, veiligheid, gezondheid en vertrouwelijkheid gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen, conform schoolspecifieke regels en afspraken in acht te nemen en op te volgen en alle onveilige handelingen te vermijden.

Artikel 13 Materialen

- 13.1 Alle materialen en alle op schrift gestelde bescheiden, van welke aard dan ook, die aan de student ter beschikking zijn gesteld, dan wel via de stageverlenende organisatie zijn verkregen, zijn en blijven eigendom van de stageverlenende organisatie. Bij beëindiging van de stageperiode, of zoveel eerder als dat door de werkplekbegeleider wordt verlangd, dienen alle eigendommen onmiddellijk aan de werkplekbegeleider te worden geretourneerd.

Artikel 14 Problemen, geschillen

- 14.1 Bij problemen of geschillen ontstaan tijdens de stage richt de student zich in eerste aanleg tot de werkplekbegeleider.
- 14.2 Indien het probleem of geschil niet met behulp van de werkplekbegeleider wordt opgelost, dan wordt een en ander (subsidiar) mede aan de instituutsbegeleider voorgelegd.
- 14.3 In laatste instantie zullen problemen/geschillen aan de leiding van de stageverlenende organisatie en de onderwijsinstelling worden voorgelegd

Artikel 15 Beëindiging overeenkomst

- 15.1 Deze overeenkomst, voor zover wordt aangegaan tussen onderwijsinstelling en stageverlenende organisatie, wordt aangegaan voor de in artikel 1 overeengekomen periode. Na afloop van deze periode wordt de overeenkomst aansluitend stilzwijgend verlengd voor telkens een periode van 1 jaar, behoudens schriftelijke opzegging door één van partijen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- 15.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 15.1 eindigt deze overeenkomst tussentijds
- indien beide partijen bij deze overeenkomst zulks schriftelijk overeenkomen;
 - ingeval de stageverlenende organisatie in staat van faillissement wordt verklaard of aan haar surseance van betaling wordt verleend, dan wel een verzoek daartoe bij een rechtbank wordt ingediend
- 15.3 De stageverlenende organisatie is gerechtigd deze overeenkomst terstond te beëindigen indien zij om haar moverende redenen redelijkerwijze niet in staat is verder medewerking te verlenen aan de stage.
- 15.4 De onderwijsinstelling is gerechtigd deze overeenkomst terstond te beëindigen en studenten terug te trekken, indien naar haar oordeel de stage niet verloopt overeenkomstig het onderwijsprogramma.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te Nijmegen, – 20.....

de stageverlenende instantie:

_____ (school/scholengroep)

_____ (naam)

_____ (functie)

_____ (handtekening)

de onderwijsinstelling ILS:

Mw. A.M. Smelt-Medendorp MSc.
voorzitter instituutsdirectie Instituut van Leren en School

----- (handtekening)

de onderwijsinstelling ALO-HAN:

Dhr. J. Hermans
directeur Instituut voor Sport en Bewegingsstudies

----- (handtekening)

de onderwijsinstelling LGW-HAN

Drs. M.W.E.M. Lemmen
opleidingsmanager

----- (handtekening)

de onderwijsinstelling DBKV-ArtEZ

Mw. C. Bik
directeur faculteit Art & Design ArtEZ

----- (handtekening)

Bijlagen:

- 1 format overzicht stagiairs
- 2 format verklaring student

Bijlage I

Overzicht stagiairs per stageperiode

Behorende bij de overeenkomst voor stages van studenten van ILS, ALO-HAN, LGW-HAN en DBKV-ArtEZ.

The screenshot shows the 'Mijn stages' page on the Bureau Extern website. The page features a navigation menu with options like 'Home', 'Stage', 'Opleidingsschool', 'Projectenbank', 'Actueel', 'Links', 'Mijn keuze modules', and 'Mijn stages'. Below the navigation, there is a section titled 'Mijn stages' with a sub-section 'Aantal studenten geplaatst' listing the number of students placed at various institutions: ALO-HAN (5), ArtEZ (0), ILS-HAN (18), ILS-RU (9), Pabo-HAN (0), and VDO-HAN (0). A link is provided to view expanded stage data in Excel: 'Open uitgebreide stagegegevens (in excel): [Alle gegevens](#) || [Kerngegevens](#)'. A dropdown menu allows filtering stages by school year, currently set to '2010-2011'. The main content area is titled 'Het Westeraam' and 'Stages ingedeeld', displaying a table with columns for 'Vak', 'Type', 'Periode', 'Aantal dagen', 'Dagen', 'Student', 'Instituutdocent', and 'Schoolbegeleider'. The table lists stages for 'Economie', 'Lichamelijke opvoeding', and 'Wiskunde'.

Vak	Type	Periode	Aantal dagen	Dagen	Student	Instituutdocent	Schoolbegeleider
Economie	Wpl 2 deeltijd september	14/09/10 - 28/01/11	6 dagdelen per week	ma, wo, do, vr	Righart	Jos Trimpe	Sectie Economie
Lichamelijke opvoeding	Basisstage donderdag	06/09/10 - 28/01/11	1 dag per week	do	Sluiter	Dico Rouw	sectie Lichamelijke opvoeding
Lichamelijke opvoeding	Vervolgstage september	06/09/10 - 28/01/11	2 dagen per week	di, wo	Biemans	Dico Rouw	sectie Lichamelijke opvoeding
Wiskunde	Educatieve minor	06/09/10 - 08/04/11	per.18.2: 3 dd'n per.3: 3 d	ma, di, wo, do, vr	volgt		Sectie Wiskunde
Wiskunde	Educatieve minor	06/09/10 - 08/04/11	per.18.2: 3 dd'n per.3: 3 d	ma, di, wo, do, vr	volgt		Sectie Wiskunde

Bijlage II

Verklaring Student (op te nemen in elk stageaanvraagformulier)

Behorende bij de overeenkomst voor stages van studenten Radboud Docenten Academie, ILS, ALO-HAN, LGW-HAN en DBKV-ArtEZ gesloten tussen de School en Radboud Docenten Academie, ILS, ALO-HAN, LGW-HAN en DBKV-ArtEZ. Deze overeenkomst is in te zien op www.bureau-extern.nl > Stages > Stages algemeen > Contracten.

Ondergetekende,

..... (naam student)

..... (adres)

..... (telefoonnummer)

..... (email adres)

- jaars student aan Docenten Academie/ILS/ALO-HAN/LGW-HAN/DBKV-ArtEZ (omcirkelen)
- student als bedoeld in artikel 1.1 van de mantelovereenkomst;
- die een stage zal lopen van het type waarvoor hij in onderhavig formulier een stageplaats aanvraagt bij de instelling die hem door Bureau Extern wordt toegewezen;

verplicht zich door ondertekening van deze verklaring tot naleving van de verplichtingen die voor hem/haar voortvloeien uit bovengenoemde mantelovereenkomst tussen Docenten Academie/ILS/ALO-HAN/LGW-HAN/DBKV-ArtEZ en de school waar de student stage zal lopen.

Ondertekening door student:

Datum-----Handtekening:-----

Aanwijzing voor student: Maak een kopie van onderhavige verklaring en neem die mee bij je eerste bezoek aan de school. Er zijn scholen die een afschrift van deze verklaring van je willen ontvangen.