

STAGEKAART ILS **Werkpleklers 2 KOP 2019/2020**

Werkpleklers 2 minor Docent Worden

Lengte	18 weken (blok)
Periode	Vanaf begin schooljaar tot 1 februari
Dagen	max. 4 dagdelen per week (in overleg 2 dagen)- niet maandag en dinsdag en een nader te bepalen ander dagdeel
Stagetype	begeleid
Aantal lessen	Tenminste 60 klokuren actieve interactie/onderwijsactiviteiten en lesgeven aan groepen leerlingen
Groepsgrootte	1
Begeleidingstijd	40 uur per student, begeleiding tevens door het opleidingsteam (io+so)
Contactmomenten	Bij opleidings- en samenwerkingsscholen regelt opleidingsteam de contacten zelf
Schoolbezoek	Bij stagescholen bezoekt de opleidingsdocent 1 keer de school, zonodig vaker
Beoordeling	Opleidings- en samenwerkingsscholen: door wpb + io (of so) Stagescholen: door wpb + IPD Beoordeling vindt uiterlijk in de week na de kerstvakantie plaats

so = schoolopleider (so), io = instituutopleider (io), wpb = werkplekbegeleider (wpb)

VOORAF	Student neemt direct na plaatsing contact op met de so (en als die er niet is de stagecontactpersoon) van de school en spreekt een kennismakingsgesprek af.	Bureau Extern heeft de student per mail op de hoogte gesteld op welke school hij geplaatst is. De school heeft per mail een plaatsingsbericht ontvangen. Scholen kunnen contactgegevens van student en begeleiders vinden op www.bureau-extern.nl > Inloggen scholen (account vereist).
	Student stuurt desgevraagd een CV naar so of stagecontactpersoon	<ul style="list-style-type: none"> - Student loopt voor het eerst stage. Het leerwerkplan wordt in de eerste 3 weken van de opleiding gemaakt en dan besproken op de werkplek - sommige scholen verlangen een verklaring omtrent het gedrag (vog).
	Op opleidings- en samenwerkingsscholen Kennismakingsgesprek student met so/io en wpb	Het gesprek gaat tenminste over: <ul style="list-style-type: none"> - welke activiteiten gaat de student de eerste weken uitvoeren? - zijn er voldoende lessen op de stagedagen beschikbaar? - afspraken over het werkpleklers en de begeleiding; welke verwachtingen zijn er naar elkaar toe? - afspraken over begeleidingsmomenten (advies: 2 uur pw).
	Op stagescholen Elke student heeft een ipd	Kennismakingsgesprek student met wpb. (zie hierboven) In de eerste stageweek neemt de ipd contact op met de wpb.

TIJDENS DE STAGE	Student loopt stage. Totale inzet in school: 280 klokuur.	<ul style="list-style-type: none"> - participeren in het dagelijkse proces - reflectie en ontwikkeling (waaronder reflectieverslagen en begeleidingsgesprekken) - door instituut vastgestelde leertaken.
	Activiteiten	week 1-2: oriënteren week 3-9: deellessen geven week 10-18: hele lessen geven, 5-6 per week
	Leertaken.	De student voert de leertaken van de opleiding uit.
	Leerwerkplan	<ul style="list-style-type: none"> - het leerwerkplan is na drie weken van de start van de stage opgesteld en wordt dan overhandigd aan de wpb. Dit conceptplan wordt besproken en daarna goedgekeurd door wpb/school en verstuurd naar de instituutdocent. - afhankelijk van de competentieontwikkeling van de student wordt het leerwerkplan tijdens de stage steeds aangepast.

Reflectie en feedback door wpb	<ul style="list-style-type: none"> - de student schrijft in overleg wekelijks of tweewekelijks een reflectie met terugblik op leeractiviteiten en met leerdoelen voor korte of langere termijn. - de reflectie wordt met wpb (event. met so/io) besproken.
op opleidings- en samenwerkingsscholen Io/so	De io en so zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de begeleiding en beoordeling. Zij houden zich op de hoogte van de ontwikkeling van de student.
Lesbezoek	De wpb is in principe aanwezig in de les. De io of so voert minimaal 1 lesbezoek uit en geeft de student daarna feedback.
op stagescholen ipd	De IPD komt éénmaal op lesbezoek. Is de afstand naar school groter dan 1½ uur (openbaar vervoer) dan vindt geen lesbezoek door de ipd plaats. De ipd ontvangt in dat geval een video-opname van (een deel van) de les en deze wordt nabesproken.
Begeleidingsgesprekken 2 - 3 uur pw (zo mogelijk: ingeroosterd)	<ul style="list-style-type: none"> - de wpb ondersteunt het leren van de student op de best passende manier. - de wpb bespreekt met de student de weekreflecties. - de wpb geeft de student feedback op de uitvoering van leeractiviteiten, lessen en andere activiteiten. - de wpb geeft de student feedback op de voorbereiding van lessen, leertaken, leeractiviteiten, etc.

<p>Beoordeling</p> <hr/> <p>Halverwege het traject vindt een tussenbeoordeling plaats, aan het eind een eindbeoordeling.</p> <p>Cijfer <i>tussenbeoordeling</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onvoldoende - twijfel - voldoende <p>Cijfer <i>eindbeoordeling</i>:</p> <p>Een heel cijfer</p> <p><i>De instructie hiernaast geldt voor beide beoordelingsmomenten.</i></p>	<p><i>Studenten wpl2 KOP sluiten af op wpl2b-niveau. Studenten wpl2 minor Docent Worden sluiten af op wpl2a-niveau of op wpl2b-niveau bij uitzondering.</i></p> <hr/> <p>Er is een io (op opleidings- en samenwerkingsscholen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - de student is verantwoordelijk voor de organisatie van een beoordelingsgesprek. - bij de beoordeling zijn aanwezig: student, wpb en io of so. - de io is aanwezig bij één van de beoordelingsgesprekken. - de student schrijft een korte zelfevaluatie (rubrics en woordrapport) (zie beoordelingsformulier student onder kopje student > jouw stage informatie). - de wpb schrijft een woordrapport, ondersteund door gemarkeerde rubrics (zie beoordelingsformulier wpb onder kopje scholen > stage informatie). - beide documenten worden een week voor het beoordelingsgesprek aangeleverd bij betrokkenen. - in het gesprek staan beide beoordelingsdocumenten centraal - tijdens het gesprek wordt het cijfer bepaald (zie cesuur). - de student schrijft een verslag van het beoordelingsgesprek. - de student laat de beoordelingsdocumenten en het verslag ondertekenen door wpb, so en io en tekent zelf ook. <p>Er is geen io (op stagescholen) (voor zover afwijkend van hierboven):</p> <ul style="list-style-type: none"> - de ipd heeft voorafgaande aan het tussenbeoordelingsgesprek contact met de wpb. - bij het eindbeoordelingsgesprek is de wpber altijd aanwezig en de lpd indien mogelijk. - Is de afstand naar school groter dan 1½ uur (openbaar vervoer) dan vindt voorafgaande aan het eindbeoordelings-gesprek overleg plaats tussen wpb en ipd. De wpb voert daarna het eindgesprek met de student.
--	--

		<ul style="list-style-type: none">- student, ipd en wpb tekenen de beoordelingsformulieren (woordrapport wpb, zelfevaluatie student en gespreksverslag student).
	Afsluiting	<ul style="list-style-type: none">- de student levert boeken, sleutels e.d. in op school.- de student vult de studenttevredenheidsenquête in (deze wordt hem door Bureau Extern gemaild).- per school zijn aanvullingen mogelijk.

Alle informatie over stages

www.bureau-extern.nl