

STAGEKAART ILS - Werkpleklers 2B - (3^e jaars) 2019/2020

Lengte	15 weken
Periode	periode 1+2
Dagen	2 dagen per week: dinsdag en donderdag: 8 uur per dag
Stagetype	begeleid
Aantal lessen	per student 40-50 lessen en/of onderwijsactiviteiten met groepen leerlingen.
Groepsgrootte	twee
Begeleidingstijd wpb	30 uur per student, begeleiding tevens door opleidingsteam
Contactmomenten	Bij opleidings- en samenwerkingscholen regelt het opleidingsteam de contacten zelf
Schoolbezoek	Bij stagescholen bezoekt de ipd de school eenmaal
Beoordeling	Bij opleidings- en samenwerkingscholen: wpb + io (so) Bij stagescholen: wpb + ipd

so = schoolopleider (so), io = instituutopleider (io), wpb = werkplekbegeleider (wpb)

VOORAF	Student neemt direct na plaatsing contact op met de so (en als die er niet is de stagecontactpersoon) van de school en spreekt een kennismakingsgesprek af	Bureau Extern heeft de student per mail geïnformeerd op welke school hij geplaatst is. De school heeft per mail een plaatsingsbericht ontvangen. Scholen kunnen contactgegevens van student en begeleiders vinden op www.bureau-extern.nl > Inloggen scholen (account vereist).
	Student stuurt het door ILS goedgekeurd concept- <u>leerwerkplan voltijd</u> (lwp) naar so of stagecontactpersoon	<ul style="list-style-type: none"> - is het lwp niet tijdig gereed, stuur dan alvast een cv en de beoordelingsformulieren van de vorige stage. - sommige scholen verlangen een verklaring omtrent het gedrag (vog).
	op opleidings- en samenwerkingsscholen Kennismakingsgesprek student met so/io en wpb	Het gesprek gaat tenminste over: <ul style="list-style-type: none"> - het concept-leerwerkplan van de student. - zijn er voldoende lessuren op de stagedagen beschikbaar? - afspraken over het werkpleklers en de begeleiding; welke verwachtingen zijn er naar elkaar toe? - afspraken over begeleidingsmomenten (advies: 2 uur pw).
	op stagescholen Elke student heeft een ipd	Kennismakingsgesprek student met wpb. (onderwerpen zie hierboven) In de eerste stageweek neemt de ipd contact op met de wpb.

TIJDENS DE STAGE	Student loopt stage. Totale studielast: 240 uur. Student is 8 uur per stage-dag op school aanwezig.	<ul style="list-style-type: none"> - participeren in het dagelijkse proces, zo mogelijk ondersteund door leerwerktaken: 124 uur (gemid. 8,3 uur per week) - reflectie en ontwikkeling (waaronder reflectieverslagen en begeleidingsgesprekken): 60 uur (gemiddeld 4 uur pw) - door instituut verplichte leertaken: 56 uur (gemid. 3,7 uur pw)
	Student observeert en geeft lessen	Student observeert lessen van zijn wpb en medestudent. Per te geven les maakt de student een gedegen schriftelijke lesvoorbereiding.
	Student voert leerwerktaken uit.	Alle schoolactiviteiten (124 uur) vallen onder het begrip <i>leerwerktaken</i> . <ul style="list-style-type: none"> - de student kiest in overleg met de wpb leerwerktaken die passen bij de behoefte of de specifieke situatie. (zelf-geformuleerd, aangereikt door de school of aangeboden in de leerwerktakenbank). <i>Zie onder het kopje Studenten > jouw stage informatie > ILS Voltijd > leerwerktaken</i> - wpb en student zijn samen verantwoordelijk voor de evaluatie van de leerwerktaken.
	Leerwerkplan <i>Zie onder het kopje Studenten > jouw stage informatie > ILS Voltijd > leerwerkplan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - het leerwerkplan is na drie weken vastgesteld, goedgekeurd door wpb/school en verstuurd naar de instituutdocent. - afhankelijk van de competentieontwikkeling van de student wordt het leerwerkplan tijdens de stage aangepast.
Begeleidingsgesprekken	- de wpb ondersteunt het leren van de student op de best	

	minimaal 2 uur pw week per duo (zo mogelijk: ingeroosterd)	<p>passende manier en bespreekt met de student de weekreflecties.</p> <ul style="list-style-type: none"> - de wpb geeft de student feedback op de voorbereiding en uitvoering van leerwerktaken (waaronder lessen en andere activiteiten).
	Reflectie en feedback door wpb	<ul style="list-style-type: none"> - de student schrijft wekelijks een reflectie met terugblik op leeractiviteiten en met leerdoelen voor korte of langere termijn. - de reflectie wordt met de wpb (event. met so/io) besproken.
	Feedback door medestudent	Studenten bereiden samen lessen en eventueel ook andere leerwerktaken voor, ze observeren elkaars lessen etc. Ze geven daarbij elkaar feedback.
	op opleidings- en samenwerkingsscholen Io/so	De io en so zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de begeleiding en beoordeling. Zij houden zich op de hoogte van de ontwikkeling van de student.
	Lesbezoek	De wpb is in het begin elke les aanwezig. Gaandeweg oefent de student met zelfstandig lesgeven. De io of so voert per student minimaal een lesbezoek uit en geeft de student daarna feedback.
	op stagescholen ipd	De ipd bezoekt 1x de school voor een lesbezoek. Is de afstand naar school groter dan 1½ uur (openbaar vervoer) dan vindt geen lesbezoek door de ipd plaats. De ipd ontvangt in dat geval een video-opname van (een deel van) de les.

AFRONDING	<p>Beoordeling</p> <p>Halverwege het traject vindt een tussenbeoordeling plaats, aan het eind een eindbeoordeling.</p> <p>Cijfer <i>tussenbeoordeling</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onvoldoende - twijfel - voldoende <p>Cijfer <i>eindbeoordeling</i>: Een heel cijfer</p> <p><i>De instructie hiernaast geldt voor beide beoordelingsmomenten.</i></p>	<p>Er is een io (op opleidings- en samenwerkingsscholen):</p> <ul style="list-style-type: none"> - de student is verantwoordelijk voor de organisatie van een beoordelingsgesprek. - bij de beoordeling zijn aanwezig: student, wpb en io of so. - De io is aanwezig bij één van de beoordelingsgesprekken. - de student schrijft een zelfevaluatie. <i>Zie beoordelingsformulier student onder kopje student > jouw stage informatie > Documenten ILS voltijd.</i> - de wpb schrijft een woordrapport, ondersteund door gemarkeerde rubrics. <i>Zie beoordelingsformulier wpb onder kopje scholen > stage informatie > ILS voltijd.</i> - beide documenten worden een week voor het beoordelingsgesprek aangeleverd bij betrokkenen. - in het gesprek staan beide beoordelingsdocumenten centraal - tijdens het gesprek wordt het cijfer bepaald (zie cesuur). - de student schrijft een verslag van het beoordelingsgesprek. - de student laat de beoordelingsdocumenten en het verslag ondertekenen door wpb, so en io. <p>Er is geen io (op stagescholen): (voor zover afwijkend van hierboven):</p> <ul style="list-style-type: none"> - de ipd heeft voorafgaande aan het tussenbeoordelingsgesprek contact met de wpb. - bij het eindbeoordelingsgesprek zijn ipd en wpb aanwezig. - Is de afstand naar school groter dan 1½ uur (openbaar vervoer) dan vindt voorafgaande aan het eindbeoordelingsgesprek overleg plaats tussen wpb en ipd. De wpb voert daarna het eindgesprek met de student. - ipd en wpb tekenen de beoordelingsformulieren.
	Afsluiting	<ul style="list-style-type: none"> - de student levert boeken, sleutels e.d. in op school. - de student vult de studenttevredenheidsenquête in (deze wordt hem door Bureau Extern gemaild). - per school zijn aanvullingen mogelijk.