

## STAGEKAART ILS - Werkpleklers 3 - KOP - 2019/2020

Lengte	20 weken (blok)
Periode	Half schooljaar periode 3 en 4 vanaf 1 februari (blok)
Dagen	Max. 6 dagdelen per week (in 3 dagen) - niet maandag
Stagetype	Zelfstandig
Aantal lessen	10 lessen van 50 min per student. Als de student een formeel lio-contract heeft met de school, mag de school verwachten dat de student 12-13 uur p/w les geeft.
Groepsgrootte	1
Begeleidingstijd	60 uur
Contactmomenten	Bij opleidings- en samenwerkingssscholen regelt het opleidingsteam de contacten zelf.
Schoolbezoek	Bij opleidings- en samenwerkingssscholen: naast bezoek van de io, komt vakdidacticus eenmaal op lesbezoek i.v.m. de beoordeling van het leerarrangement. Bij stagescholen is er eenmaal een schoolbezoek door de vakdidacticus
Beoordeling	Opleidings- en samenwerkingssscholen door wpb + io (of so) Stagescholen: door wpb + IPD

*so = schoolopleider (so), io = instituutopleider (io), wpb = werkplekbegeleider (wpb)*

<b>VOORAF</b>	Student neemt direct na plaatsing contact op met de so (en als die er niet is de stagecontactpersoon) van de school en spreekt een kennismakingsgesprek af.	Bureau Extern heeft de student per mail op de hoogte gesteld op welke school hij geplaatst is. De school heeft per mail een plaatsingsbericht ontvangen. Scholen kunnen contactgegevens van student en begeleiders vinden op <a href="http://www.bureau-extern.nl">www.bureau-extern.nl</a> > Inloggen scholen (account vereist).
	Student stuurt het door ILS goedgekeurd concept-leerwerkplan (lwp) naar io of stagecontactpersoon	<ul style="list-style-type: none"> <li>- is het lwp niet tijdig gereed, stuur dan alvast een cv en de beoordelingsformulieren van de vorige stage.</li> <li>- sommige scholen verlangen een verklaring omtrent het gedrag (<a href="#">vog</a>).</li> </ul>
	<b>op opleidings- en samenwerkingsscholen</b>  Indien de student op een nieuwe stageplaats komt: Kennismakingsgesprek student met io/so en wpb	Het gesprek gaat tenminste over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het concept-leerwerkplan van de student</li> <li>- zijn er voldoende lessen op de stagedagen beschikbaar?</li> <li>- afspraken over het werkpleklers en de begeleiding; welke verwachtingen zijn er naar elkaar toe?</li> <li>- afspraken over begeleidingsmomenten (advies: 2 - 3 uur p/w)</li> <li>- Afspraken over de aanstelling: als lio of als eindstagiair (met of zonder vergoeding).</li> </ul>
	<b>op stagescholen</b> Elke student heeft een ipd	Kennismakingsgesprek student met wpb. (zie hierboven) In de eerste stageweek neemt de ipd contact op met de wpb.

<b>TIJDENS DE STAGE</b>	Student loopt stage. Totale inzet in school: 460 klokuur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participeren in het dagelijkse proces</li> <li>- reflectie en ontwikkeling (waaronder reflectieverslagen en begeleidingsgesprekken)</li> <li>- door instituut vastgestelde leertaken.</li> </ul>
	Student functioneert als zelfstandig docent	De student maakt gedegen schriftelijke lesvoorbereidingen. De student neemt deel aan activiteiten op teamniveau.
	Student voert leertaken uit.	De student kiest binnen de context van de school in overleg met de wpb passende leertaken.
	<a href="#">Leerwerkplan</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- het leerwerkplan is na drie weken vastgesteld, goedgekeurd door wpb/school en verstuurd naar de instituutdocent.</li> <li>- afhankelijk van de competentieontwikkeling van de student wordt het leerwerkplan tijdens de stage steeds aangepast.</li> </ul>
	Reflectie en feedback door wpb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de student schrijft wekelijks een reflectie met terugblik op leeractiviteiten en met leerdoelen voor korte of langere termijn.</li> <li>- de reflectie wordt met wpb (event. met io/so) besproken.</li> </ul>

<b>op opleidings- en samenwerkingsscholen</b> io/so	De io en so zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de begeleiding en beoordeling. Zij houden zich op de hoogte van de ontwikkeling van de student.
<b>op stagescholen</b> ipd	De ipd bezoekt desgewenst op verzoek van wpb-er de school voor een lesbezoek.
<b>Op alle scholen</b>	De vakdidacticus voert een performancebeoordeling uit in het kader van de beoordeling van het leerarrangement.

Begeleidingsgesprekken 2 – 3 uur pw zo mogelijk ingeroosterd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de wpb ondersteunt het leren van de student op de best passende manier.</li> <li>- de wpb bespreekt met de student de weekreflecties.</li> <li>- de wpb geeft de student feedback op de uitvoering van leeractiviteiten, lessen en andere activiteiten.</li> <li>- de wpb geeft de student feedback op de voorbereiding van lessen, leerwerktaken, leeractiviteiten, etc.</li> </ul>
Lesbezoek door wpb	De wpb is in principe niet in de les aanwezig, maar bezoekt wel regelmatig een les. De io of so voert minimaal een lesbezoek uit en geeft de student daarna feedback.

<b>AFRONDING</b>	<p>Beoordeling</p> <p>Halverwege het traject vindt een tussenbeoordeling plaats, aan het eind een eindbeoordeling.</p> <p>Cijfer <i>tussenbeoordeling</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onvoldoende</li> <li>- twijfel</li> <li>- voldoende</li> </ul> <p>Cijfer <i>eindbeoordeling</i>: Een heel cijfer</p> <p><i>De instructie hiernaast geldt voor beide beoordelingsmomenten.</i></p>	<p><b>Er is een io (op opleidings- en samenwerkingsscholen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de student is verantwoordelijk voor de organisatie van een beoordelingsgesprek.</li> <li>- bij de beoordeling zijn aanwezig: student, wpb en io of so.</li> <li>- de io is aanwezig bij één van de beoordelingsgesprekken.</li> <li>- de student schrijft een korte <a href="#">zelfevaluatie</a> ( rubrics en woordrapport) (zie beoordelingsformulier student onder kopje student &gt; jouw stage informatie).</li> <li>- de wpb schrijft een <a href="#">woordrapport</a>, ondersteund door gemarkeerde rubrics (zie beoordelingsformulier wpb onder kopje scholen &gt; stage informatie).</li> <li>- beide documenten worden een week voor het beoordelingsgesprek aangeleverd bij betrokkenen.</li> <li>- in het gesprek staan beide beoordelingsdocumenten centraal</li> <li>- tijdens het gesprek wordt het cijfer bepaald (zie cesuur).</li> <li>- de student schrijft een verslag van het beoordelingsgesprek.</li> <li>- de student laat de beoordelingsdocumenten en het verslag ondertekenen door wpb, so en io.</li> </ul> <p><b>Er is geen io (op stagescholen)</b> (voor zover afwijkend van hierboven):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de ipd heeft voorafgaande aan het tussenbeoordelingsgesprek contact met de wpb.</li> <li>- bij het eindbeoordelingsgesprek is de wpb-er altijd aanwezig en de lpd indien mogelijk.</li> <li>- Is de afstand naar school groter dan 1½ uur (openbaar vervoer) dan vindt voorafgaande aan het eindbeoordelings-gesprek overleg plaats tussen wpb en ipd. De wpb voert daarna het eindgesprek met de student.</li> <li>- student, ipd en wpb tekenen de beoordelingsformulieren.</li> </ul>
	Afsluiting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de student levert boeken, sleutels e.d. in op school.</li> <li>- de student vult de studenttevredenheidsenquête in (deze wordt hem door Bureau Extern gemaïld).</li> <li>- per school zijn aanvullingen mogelijk.</li> </ul>