

Verwerken persoonsgegevens: wanneer moet ik om toestemming vragen?

Inleiding

Deze notitie gaat in op wanneer je wel en wanneer je niet toestemming moet vragen aan een persoon om zijn persoonsgegevens te verwerken. Per 'soort' relatie tussen de persoon en de HAN beantwoorden we de vraag wanneer er wel of niet toestemming gevraagd moet worden. Voorafgaand daaraan moet je altijd rekening houden met het volgende over de te hanteren leeftijdsgrens. Als je toestemming moet vragen kan je dit [formulier](#) gebruiken. De versie van dat formulier in Word vind je [hier](#).

Leeftijdsgrens

Is de persoon jonger dan 16 jaar dan moet toestemming van ouder(s) worden verkregen, vastgelegd en gearchiveerd, tenzij het gaat om een rechtshandeling die gebruikelijk is voor die leeftijd.

Voorbeelden van handelingen waarvoor wel toestemming van de ouder(s) nodig is:

- Inschrijving voor een opleiding of cursus
- Aanmelden voor stage in het buitenland

Voorbeelden van handelingen waarvoor geen toestemming aan de ouder(s) gevraagd hoeft te worden:

- Het invullen van de NSE
- Het gebruik van sociale media voor de HAN
- Betaald werken voor de HAN
- Contact met de studentendecaan of -psycholoog

Persoon volgt een erkende opleiding (is student)

Als een persoon een erkende opleiding bij de HAN volgt (bachelor, master of AD) kan de HAN alleen een diploma uitreiken als de HAN voorafgaand aan en tijdens de opleiding gegevens van deze persoon verwerkt, met de beperking dat het alleen om gegevens gaat die de HAN daarvoor nodig heeft. Voor de verwerking van deze gegevens hoeft de HAN geen toestemming te vragen aan de betrokken persoon. (Grondslag: artikel 6 lid 1 punt c van de AVG, de WHW is van toepassing).

Persoon volgt een cursus (is cursist)

Als een persoon een cursus bij de HAN volgt (geen bachelor, master of AD) kan de HAN alleen een certificaat uitreiken als de HAN voorafgaand aan en tijdens de cursus gegevens van deze persoon verwerkt, met de beperking dat het alleen om gegevens gaat die de HAN daarvoor nodig heeft. Voor de verwerking van deze gegevens hoeft de HAN geen toestemming te vragen aan de betrokken persoon. (Grondslag: artikel 6 lid 1 punt b van de AVG en de daarbij horende algemene voorwaarden opleidingen).

Persoon neemt deel aan een onderzoek (is respondent of proefpersoon)

Als de HAN in het kader van een onderzoek gegevens van een persoon verwerkt moet de HAN wel toestemming vragen aan de betrokken persoon. Dat geldt ook als de persoon een medewerker, student of cursist van de HAN is. Deze toestemming moet 'schriftelijk'¹ worden vastgelegd en gearchiveerd. (Grondslag: artikel 6 lid 1 punt a van de AVG). Let op de leeftijdsgrens van 16 jaar!

Persoon is een medewerker

¹ "Schriftelijk" staat tussen aanhalingstekens, omdat de vastlegging bij voorkeur digitaal is.

Als een persoon bij de HAN werkt is de HAN verplicht een aantal gegevens van deze persoon op te nemen in de personeels- en salarisadministratie en een aantal andere systemen, die medewerkers voor het uitoefenen van hun taken nodig hebben. Voor de gegevens die daarvoor nodig zijn hoeft de HAN geen toestemming te vragen aan de betrokken persoon. Voorbeeld: om te kunnen roosteren moet het personeelsinformatiesysteem een aantal gegevens over docenten leveren aan het roostersysteem. (Grondslag: art 6 lid 1, punt a en c). Voor alle overige gegevens die de HAN wil verwerken is wel toestemming van de betrokken medewerker nodig. Voorbeeld: het Medewerkersonderzoek; de medewerker geeft toestemming door het invullen van de enquête.

Persoon is een externe relatie

Als de HAN gegevens van een externe relatie wil verwerken, bijvoorbeeld van alumni, stagebegeleiders of begeleiders van afstudeeropdrachten, dan moet de HAN vaak wel toestemming vragen aan de betrokken persoon. De grens tussen wel en niet is niet scherp te trekken. Mede daarom is het advies 'self service' toe te passen: geef de externe relatie de mogelijkheid zelf digitaal zijn gegevens in te vullen en te onderhouden en desgewenst te verwijderen. Geef daarbij wel aan waarvoor je de gegevens wilt gebruiken. Bijkomend voordeel is dat de externe relatie zelf zijn gegevens actueel kan houden.

Let wel: Tot aan de feitelijke aanmelding is een student of een cursist een externe relatie.

Let wel: Als de persoon jonger is dan 16 jaar moet ook de toestemming van ouder(s) worden verkregen, vastgelegd en gearchiveerd, tenzij het gaat om een rechtshandeling die gebruikelijk is voor die leeftijd, self service is dan niet goed mogelijk. Hoe je de toestemming van de ouders digitaal op een verantwoorde en uitvoerbare wijze moet verkrijgen, is op dit moment niet duidelijk. Het voorlopige advies is dan ook het verwerken van persoonsgegevens te beperken tot de 'gebruikelijke rechtshandelingen' zoals het aanvragen van een brochure of het invullen van enquêtes.

Uitzondering: eenvoudige transacties

Laat een bezoeker op een open dag zijn of haar gegevens achter voor een bepaald doel, dan mag je hem of haar voor dit (afgesproken) doel benaderen. Wil je de persoonsgegevens van de bezoeker voor andere doelen gebruiken, is in principe toestemming nodig. Met andere woorden: zijn de persoonsgegevens verstrekt voor een bepaald doel dan mogen ze voor dat doel verwerkt worden. Wil je ze voor andere doelen gebruiken dan is er toestemming nodig.

Opname (foto, video, audio)

1. Wil je een opname maken van specifieke personen? Geef dan aan wat het doel van die opname is, vraag toestemming aan de betrokkenen, leg die toestemming vast (op film, audio of "schriftelijk") en archiveer die vastlegging.
2. Wil je een opname maken van evenementen als open dagen, symposia, informatiemarkten en dergelijke, waarbij je geen personen apart in beeld brengt? Meld dat dan aan alle betrokkenen en geef betrokkenen desgewenst de mogelijkheid om niet in beeld te komen.

Vragen? Stuur een mail naar privacy@han.nl

Versiedatum: 18-09-2019